

PLUS

Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzza – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu

Azienda ASL n. 5 - Oristano

– Provincia di Oristano

Piazza Eleonora d' Arborea – tel. 0783 7911

All'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Cabras

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via/Viale/P.zza
_____ n. _____.

N° di telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

- per sé medesimo – C.F. _____
- per il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via/viale/P.zza _____ n. _____. C.F. _____

In qualità di:

- Servizio sociale referente Familiare referente Persona esterna ADS/tutore/curatore

L'Attivazione del/i seguente/i Servizio/i PLUS:

- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);**
- Servizio SAD tramite L. 162/98;**
- Servizio SAD tramite Programma "Ritornare a Casa";**

A tal fine allega alla presente:

- Consenso al trattamento dei dati personali sottoscritto dal beneficiario e dal richiedente;
- Fotocopia della carta d'identità del beneficiario e, laddove diverso anche del richiedente;
- Valida certificazione ISEE SOCIO-SANITARIO;
- Altra documentazione:
 - certificazione L.104/92 art.3 comma 3;
 - certificazione di invalidità civile;
 - dimissioni ospedaliere;
 - altro (specificare es. segnalazione MMG, segnalazione dei servizi socio-sanitari, ecc.)

Luogo e data _____

Firma del beneficiario o del richiedente _____

(Da compilare solo su indicazione del servizio sociale di riferimento, in caso di richiesta di attivazione urgente, in mancanza di certificazione ISEE.)

Il sottoscritto DICHIARA di non poter disporre, al momento della richiesta, di una certificazione ISEE in corso di validità. Pertanto, si IMPEGNA a richiedere quanto prima la certificazione suddetta e a corrispondere al Comune la quota di contribuzione che sarà determinata in base alla fascia ISEE di appartenenza.

Luogo e data _____

Firma _____

PLUS Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzza – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu

Azienda ASL n. 5 - Oristano

– Provincia di Oristano

Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

MODELLO: SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – ATTIVITA' DI FRONT OFFICE – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EXTRADOMICILIARE, L. N. 162/98 MISURE DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE, ART. 17. COMMA 1, L.R. 4/2006 RITORNARE A CASA, PASTI A DOMICILIO, PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE RESIDENTI IN SARDEGNA AFFETTE DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE L.R N. 20/97 - E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano; Email: protocollo@comune.oristano.it; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii del D.Lgs. n. 101/2018 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.Lgs. 50/2016. D.Lgs. 3.05.2000, n. 130 – L. 05.02.1992, n. 104 - L. 8.11.2000, n. 328 – leggi regionali - Art. 406 c.c. - L.n. 162/98 – L.R. 20/97 - art. 17, comma 1, L.R. 4/2006 - Regolamenti sulla privacy di ciascuno dei 24 Comuni dell'Ambito Plus. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: Cooperativa Sociale CELSIA, Cooperativa Sociale CO.A.GI., Cooperativa Sociale Mondo Nuovo, Cooperativa Sociale Incontro, Cooperativa Sociale Insieme si Può, Cooperativa Sociale KCS CAREGIVER, Cooperativa Sociale L'Assistenza, Consorzio Territoriale Network Etico Italia – Consorzio di cooperative, Cooperativa Sociale SINERGIE, Cooperativa Sociale Servizi Sociali. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376.803074 – fax: 0376.1850103; Email: consulenza@entionline.it. Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e/o l'Ufficio PLUS del Comune di Oristano. Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il servizio di assistenza domiciliare.

Data e Luogo _____

Firma del richiedente (familiare, tutore, ADS) _____

Firma del beneficiario _____